

**Приложение 2 «Русский язык и культура речи»**  
**37.03.01 Психология**  
**Направленность (профиль) "Практическая психология"**  
**Форма обучения – заочная**  
**Год набора – 2020**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
 ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**1. Общие сведения**

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Направление подготовки	37.03.01 Психология
	Направленность (профиль)	Практическая психология
3.	Дисциплина (модуль)	Русский язык и культура речи
4.	Форма обучения	заочная
5.	Год набора	2020

**2. Перечень компетенций**

*ОК-5:* способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
1. Введение. Речевое общение	ОК-5	понятия языка, речи, культуры речи	характеризовать виды речи		работа на практических занятиях доклад
2. Нормы русского литературного языка	ОК-5	нормы русского языка	употреблять языковые единицы в соответствии с нормами	Нормами языка	тест конспекты работа на практических занятиях
3. Коммуникативные качества и стили русской речи.	ОК-5	особенности стилей, коммуникативные	определять лингвистические	Навыком стилистического анализа	тест доклад работа на

		качества	особенности и стилистическую принадлежность текстов	текста	практических занятиях
4. Особенности делового общения.	ОК-5	Черты официально-делового стиля, особенности устного делового общения		Навыком составления отдельных видов документов	тест работа на практических занятиях

**Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ:** «не зачтено» - 60 баллов и менее, «зачтено» - 61-100 баллов.

#### 4. Критерии и шкалы оценивания

##### Тест

Процент правильных ответов	10- 30	31-50	51 – 70	71 -90	91 -100
Количество баллов за решенный тест	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10

##### Реферат

Баллы	Характеристики ответа студента
12-15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает;</li> <li>- опираясь на знание основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет понятиями</li> </ul>
9-11	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее,

	<p>опираясь на знание основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой основных понятий</li> </ul>
5-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знание только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой понятий</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части проблемы;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет понятийным аппаратом</li> </ul>

### **Конспект статьи**

*Критерии:* полнота и правильность изложения содержания; компрессия и переформулирование содержания; правильное оформление (автор, название, выходные данные; могут быть указаны пункты плана, ключевые слова).

<b>Баллы</b>	<b>Характеристики конспекта студента</b>
2	Конспект правильно и полно отражает содержание первичного текста; содержание текста подвергнуто компрессии, переформулированию; оформление правильное
1	Конспект полно и правильно отражает содержание первичного текста, однако неточности или непоследовательность, отрывочность; содержание текста подвергнуто компрессии и переформулированию, однако в ряде случаев текст просто переписан; оформление правильное
0	Конспект краткий, не отражает содержания первичного текста, отрывочный; содержание текста не подвергнуто компрессии, отдельные предложения просто переписаны

### Работа на практических занятиях

Баллы	Характеристики ответа студента
7	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;</li><li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно ее излагает;</li><li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li><li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li><li>- делает выводы и обобщения;</li><li>- свободно владеет понятиями</li></ul>
4	<ul style="list-style-type: none"><li>- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</li><li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li><li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li><li>- слабо аргументирует научные положения;</li><li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li><li>- частично владеет системой понятий</li></ul>
0	<ul style="list-style-type: none"><li>- студент не усвоил значительной части проблемы;</li><li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li><li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li><li>- не может аргументировать научные положения;</li><li>- не формулирует выводов и обобщений;</li><li>- не владеет понятийным аппаратом</li></ul>

### Выполнение самостоятельных заданий к практическим занятиям

Баллы	Характеристики ответа студента
5	задание выполнено полностью, без ошибок
2	задание выполнено не в полном объеме, или допущены ошибки

<b>0</b>	задание не выполнено, или допущены многочисленные, существенные ошибки
----------	--

Зачет

<b>Баллы</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
40-39 б	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал отличные знания основных понятий и методов деловой и межкультурной коммуникации, особенностей международного этикета и протокола;</li> <li>- содержание ответов свидетельствует о высокой степени сформированности умения проводить анализ документов официально-делового стиля; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- студент хорошо владеет навыками использования современных методов деловой коммуникации, навыками межкультурного общения</li> </ul>
38-30 б	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент показал хорошие знания основных понятий и методов деловой и межкультурной коммуникации, особенностей международного этикета и протокола;</li> <li>- содержание ответов свидетельствует об умении проводить анализ документов официально-делового стиля; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- студент владеет навыками использования современных методов деловой коммуникации, навыками межкультурного общения</li> </ul>
29-10 б	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент недостаточно знает содержание основных понятий и методов деловой и межкультурной коммуникации, особенности международного этикета и протокола;</li> <li>- содержание ответов свидетельствует о недостаточном умении проводить анализ документов официально-делового стиля; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- студент недостаточно владеет навыками использования современных методов деловой коммуникации, навыками межкультурного общения</li> </ul>
9 б и менее	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент плохо знает содержание основных понятий и методов деловой и межкультурной коммуникации, особенности международного этикета и протокола;</li> <li>- содержание ответов свидетельствует о неумении проводить анализ документов официально-делового стиля; преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- студент плохо владеет навыками использования современных методов деловой коммуникации, навыками межкультурного общения</li> </ul>

**5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

## **Типовой тест**

### **1. Нормы русского литературного языка**

1. Допущена ошибка в ударении в слове: а) облЕгчить, б) экспЕрт, в) ходАтайство, г) балУет.
2. Правильная форма существительного дана в примере: а) пачка **макаронов**, б) рота **солдатов**, в) опытные **директора** школ, г) **бухгалтера** делают расчет.
3. В сочетании ЧН произносится звук [ч] в слове: а) горчичник, б) двоечник, в) Ильинична, г) молочный.
4. Неправильная форма глагола находится: а) выздоровит, б) машут, в) полощет, г) приурочивать.
5. Допущены синтаксические ошибки в предложениях: а) Подходя к дому, мне навстречу попался незнакомец; б) Исключая его из списка, подумайте о последствиях; в) Мне стало так приятно, вдыхая аромат цветов; г) Посмотрев в окно, Петя увидел толпу людей, что-то громко обсуждавших.
6. Грамматические нормы нарушены в следующих примерах: а) съехались учителя из всех областей; б) подчеркивать недостатки организации, в) согласно протокола, г) внесены ряд новых предложений.
7. Форма именительного падежа множественного числа образована неверно у существительного: а) шоферы, б) бухгалтеры, в) договоры, г) аптекаря.
8. Нарушена норма управления в предложениях: а) Я не могу поручиться в этом человеке; б) Ты должен использовать свое преимущество над соперниками; в) Спрос на эти товары в последнее время упал; г) Я очень скучал по вам все лето.

### **2. Коммуникативные качества и стили русской речи**

1. Эту ошибку в речи можно считать нарушением ее чистоты: а) неправильное произношение, б) пропуск запятой в предложении, в) использование в тексте заявления жаргонных слов, г) неправильное написание безударной гласной.
2. Использование слов и других средств языка с учетом коммуникативной ситуации – это соответствует такому коммуникативному качеству речи, как: а) чистота, б) правильность, в) уместность, г) богатство.
3. Этому жанру письменной речи можно дать следующее определение: «Это кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи»: а) тезисам, б) реферату, в) рецензии, г) отзыву.
4. Две основные функции - сообщения и воздействия - характерны для этого стиля: а) научного, б) официально-делового, в) публицистического, г) разговорного.
5. К научному стилю относится жанр: а) заметка, б) протокол, в) аннотация, г) рассказ.
6. Нарушает точность речи этот недостаток: а) неправильное ударение, б) смешение паронимов, в) употребление устаревшей формы, г) использование разговорных слов в заявлении.
7. Использование тропов и фигур, как правило, нехарактерно для стилей: а) публицистического, б) научного, в) художественного, г) официально-делового.
8. Сочетание экспрессии и стандарта – такой принцип организации языковых средств характерен для стиля: а) публицистического, б) научного, в) художественного, г) официально-делового.

### **3. Особенности делового общения**

1. Эта черта несвойственна языку служебных документов:  
а) включает готовые языковые формулы, клише; б) содержит диалектные, эмоционально-окрашенные слова; в) включает распространенные предложения с последовательным подчинением однотипных форм («нанизывание падежей»).
2. Эти слова не могут употребляться в текстах служебных документов: а) уведомить, б) жульничать, в) составить, г) нашкодить.
3. В случае необходимости уйти в незапланированный отпуск работник должен составить такой документ: а) служебную записку, б) справку, в) заявление, в) расписку.
4. Форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями – это а) деловые переговоры, б) деловое совещание, в) деловая беседа.
5. Такая фраза: «К письму прилагаем два оригинала и две копии контракта №... на закупку удобрений» - характерна для служебного письма: а) подтверждения, б) приглашения, в) сопроводительного, г) гарантийного.
6. В отрывке «К испытаниям итоговой государственной аттестации допустить студентов, не имеющих задолженностей по теоретическим дисциплинам и всем видам практик» использована такая языковая особенность служебной документации, как: а) страдательный оборот, б) инфинитив в значении императива, в) безличное предложение.
7. Подтверждение определенных обязательств содержится в: а) рекламации, б) гарантийном письме, в) запросе.

#### **Ключ к тесту**

1. 1 – а, 2 – в, 3 – г, 4 – а, 5 – а, в, 6 – в, г, 7 – г, 8 – а, б, г.
2. 1 – в, 2 – в, 3 – а, 4 – в, 5 – в, 6 – б, 7 – б, г, 8 – а.
3. 1 – б, 2 – б, г, 3 – в, 4 – б, 5 – в, 6 – б, 7 – б.

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Ошибки речи в средствах массовой информации
2. Жанры публицистики (очерк, фельетон, интервью)
3. Иноязычная лексика в современной речи
4. Виды рекламы
5. Композиционные и языковые особенности телевизионной рекламы
6. Особенности речи современной молодежи
7. Реферат как жанр научной речи
8. Особенности профессиональной речи
9. Невербальные средства общения
10. Диалектная лексика
11. Виды служебных документов и правила их оформления
12. Речевое воздействие
13. Эффективность устного взаимодействия
14. Слушание как вид речевой деятельности
15. Нормы русского речевого этикета
16. Деловые совещания
17. Проведение деловой беседы
18. Правила ведения телефонного разговора
19. Деловой этикет
20. Средства выразительности речи

#### **Вопросы к зачету**

1. Литературный язык, его основные черты.
2. Понятие нормы литературного языка. Виды норм. Правильность речи. Кодификация норм.
3. Орфоэпические нормы современного русского литературного язык.
4. Особенности русского словесного ударения. Нормы ударения. Варианты норм ударения.
5. Род имен существительных; колебания при отнесении существительных к роду. Склонение фамилий.
6. Склонение и употребление числительных.
7. Синтаксические нормы русского языка (согласование подлежащего и сказуемого, нормы управления).
8. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
9. Понятие точности речи. Средства создания точной речи. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость.
10. Использование синонимов и антонимов в речи. Паронимы в русском языке.
11. Понятие речевой избыточности. Тавтология, плеоназм.
12. Чистота речи. Употребление в речи диалектных слов. Отношение к грубо-просторечным, бранным, жаргонным словам.
13. Русский речевой этикет: понятие, основные нормы.
14. Научная речь: стилевые черты, языковые особенности, жанры (монография, научная статья, доклад, реферат, аннотация, рецензия).
15. Официально-деловая речь: стилевые черты, языковые особенности, некоторые виды служебных документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная записка, протокол, деловые письма).
16. Публицистическая речь: стилевые черты, языковые особенности, жанры.
17. Подготовка устной публичной речи (содержание и композиция речи, аргументация).
18. Понятие речевой коммуникации, ее структура. Этапы подготовки речевого высказывания.
19. Виды речи. Виды слушания.
20. Речь в социальном взаимодействии. Принципы кооперации и вежливости.